

**Утверждено:  
Наблюдательный совет Некоммерческой  
микрокредитной компании «Фонд  
микрокредитования субъектов малого  
предпринимательства Саратовской области»  
Протокол № 166 от «24» августа 2018 года  
Председатель Наблюдательного совета Фонда**



**Ю. Е. Винокурова**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отбора аудиторских организаций для  
проведения обязательного аудита Некоммерческой  
микрокредитной компании "Фонд микрокредитования  
субъектов малого предпринимательства Саратовской  
области"**

**Саратов 2018**

## **I. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА**

- 1.1. При проведении обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Некоммерческая микрокредитная компания "Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области" (далее – Фонд) руководствуется законодательством Российской Федерации, а также приказами Министерства экономического развития Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
- 1.2. Конкурсный отбор аудиторской организации проводится с целью заключения договора на оказание аудиторских услуг для проведения аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности, анализа финансово-хозяйственной деятельности Фонда.
- 1.3. Фонд определяет индивидуального аудитора или аудиторскую компанию на основании конкурсного отбора, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К АУДИТОРСКИМ КОМПАНИЯМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА**

2.1. В настоящем конкурсе могут принять участие аудиторские организации (далее – Участники), удовлетворяющие следующим условиям, предусмотренным статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (далее - Закон об аудиторской деятельности):

- 1) Отсутствие в предусмотренном законодательством РФ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об индивидуальном аудиторе или аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации, определенным частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;
- 2) Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, а именно наличие документов, подтверждающих соответствие Участника размещения заказа требованиям Федерального закона от 30.12.2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:
  - а) документы о членстве в саморегулируемой организации аудиторов. Саморегулируемая организация аудиторов должна иметь аккредитацию.
  - б) документы, подтверждающие квалификацию аудитора (квалификационный аттестат; документ, подтверждающий прохождение программы повышения квалификации; свидетельство о членстве в саморегулируемой организации аудиторов);
- 3) Опыт оказания аудиторских услуг. Участник конкурса должен иметь опыт оказания аудиторских услуг организациям с государственным участием, в т. ч. МУП, ГУП, НКО, фондам, автономным учреждениям и т.п.
- 4) Участник размещения заказа не должен находиться в процессе ликвидации;
- 5) В отношении Участника размещения заказа не должно иметься решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) Деятельность Участника размещения заказа не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

### **III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА**

**3.1.** Для проведения конкурса Фондом формируется конкурсная комиссия.

**3.2.** Основным критерием конкурсного отбора аудиторских организаций, соответствующих требованиям пункта 2.1. настоящего Положения, для проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности является цена договора.

**3.3.** Фонд вправе установить более высокие требования к отбору аудиторских организаций, участвующих в конкурсе на проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые должны быть установлены в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

**3.4.** Извещение о проведении конкурса на право заключения договора на проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и конкурсная документация утверждаются исполнительным директором Фонда и публикуются на официальном сайте Фонда не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения.

**3.5.** Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование организатора конкурса;
- 2) форма и порядок проведения конкурса;
- 3) предмет конкурса;
- 4) сведения о порядке оформления участия в конкурсе, определения лиц, выигравших конкурс;
- 5) срок для заключения договора на проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок;
- 7) сведения о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками, дате проведения конкурса;
- 8) требования к аудиторским организациям, участвующим в конкурсе в соответствии с п.п. 2.1, 3.3. настоящего Положения (в случае установления таких требований);
- 9) критерии определения победителей конкурса.

**3.6.** Фонд вправе отказаться от проведения конкурса либо изменить конкурсную документацию, сроки и порядок определяются конкурсной документацией по конкретному конкурсу.

**3.7.** Фонд принимает от Участников заявки на участие в конкурсе и ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок. Каждый Участник вправе подать только одну заявку по конкретному лоту.

**3.8.** Требования к формированию и регистрации заявки:

- 1) заявки от Претендентов принимаются в запечатанных конвертах;

2) в конверте должны содержаться заявка на участие в конкурсе и предложение Участника о цене договора.

К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенные руководителем и печатью Участника копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации и всех лицензий банка;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя Участника;
- выписка из ЕГРЮЛ;
- справка налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие у Участника просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки;

Участник имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

Копии документов должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица, приложена опись данных документов.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику.

**3.9.** Участник имеет право отозвать заявку, в сроки на условиях предусмотренных конкурсной документацией. Заявка может быть отозвана только лицом, уполномоченным Участником на совершение такого действия.

**3.10.** В день окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает соответствие Участников и оформления заявок предъявляемым требованиям.

**3.11.** Если к моменту окончания приема заявок в Фонд поступила всего одна заявка, либо из поступивших заявок только одна заявка была допущена к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине того, что поступила либо допущена одна заявка которая соответствует требованиям указанным в конкурсной документации, договор по решению конкурсной комиссии может быть заключен с этим участником.

**3.12.** Конкурсная комиссия в день проведения конкурса в назначенное время устанавливает целостность внутренних конвертов, после чего вскрывает конверты и рассматривает конкурсные предложения участников. Процесс рассмотрения конкурсных предложений фиксируется путем составления протокола конкурса.

**3.13.** В случае если от Участников конкурса поступили одинаковые конкурсные предложения по одному и тому же лоту, победителем будет признан Участник конкурса, заявка которого поступила в Фонд раньше.

**3.14.** Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

**3.15.** Решения комиссии оформляется в форме протокола. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

**3.16.** На основании протокола заседания конкурсной комиссии Фонд заключает с Победителями конкурса Договор, (проект которого является приложением к конкурсной документации).

**3.17.** Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности должен быть подписан сторонами не позднее 20 (Двадцати) дней с момента подписания итогового протокола и не ранее 10 дней с момента публикации такого протокола.

В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

**3.18.** В случае если в документах, послуживших основанием для признания Участника конкурса Победителем, выявлены недостоверные сведения, договор обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с данным победителем Фондом не заключается.

**3.20.** Заявка подается Участником в строгом соответствии с Конкурсной документацией по конкретному конкурсу, указанному в извещении. Если отдельные статьи настоящего положения противоречат Конкурсной документации, Участник руководствуется исключительно Конкурсной документацией в соответствии с которой подается заявка.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения уполномоченным органом Фонда.

**4.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по мере необходимости.